

## 1. 本授業科目の基本情報

|          |                 |      |             |
|----------|-----------------|------|-------------|
| 科目名（コード） | 情報リテラシー I (CR)  |      | ( TCR210 )  |
| 講義名（コード） | TCR_情報リテラシー I_B |      | ( TCR210B ) |
| 対象学科     | 国際コミュニケーション学科   | 配当学年 | 2学年         |
| 対象コース    | 英語ホスピタリティコース    | 単位数  | 2           |
| 授業担当者    | 佐々木 隆一          | 時間数  | 30          |
| 成績評価教員   | 佐々木 隆一          | 講義期間 | 春学期         |
| 実務者教員    |                 | 履修区分 | 必修          |
| 実務者教員特記欄 |                 | 授業形態 | 講義／演習・実習    |

## 2. 本授業科目の概要

|           |                                                                                       |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 到達目標・目的   | 現代社会の様々な分野で活躍することができるよう、本学の教育理念に基づき1年次に履修した内容を応用し、さらなる情報リテラシーのスキルアップとキャリアを自ら形成・発展させる。 |
| 全体の内容と概要  | 総合的にWORD・EXCEL・PPTの連携ができ、集計表やレポートの作成、プレゼンへの応用など、演習中心に基礎から応用までを理解度に応じて学習していく。          |
| 授業時間外の学修  | 余力がある人は、ドリルやオプションの問題に積極的に取り組むこと。                                                      |
| 履修上の注意事項等 | 教科書は毎回必ず持参すること。                                                                       |

## 3. 本授業科目の評価方法・基準

|        |                            |                         |                                                 |
|--------|----------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|
| 評価前提条件 | 期末試験を受験し、かつ原則として出席率が60%以上。 |                         |                                                 |
| 評価基準   | 知識（期末試験点）<br>60%           | 自己管理能力（出席点）<br>30%      | 協調性・主体性・表現力（平常点）<br>10%                         |
| 評価方法   | 期末試験の点数                    | 出席率X 0.3<br>(小数点以下切り上げ) | 授業中の活動評価点<br>(5点を基準に加点・減点)                      |
| 成績評価基準 | 評価                         | 評価基準                    | 評価内容                                            |
|        | S                          | 90～100点                 | 特に優れた成績を表し、到達目標を完全に達成している。                      |
|        | A                          | 80～89点                  | 優れた成績を表し、到達目標をほぼ達成している。                         |
|        | B                          | 70～79点                  | 妥当と認められる成績を表し、不十分な点が認められるも到達目標をそれなりに成している。      |
|        | C                          | 60～69点                  | 合格と認められる最低限の成績を表し、到達目標を達している。                   |
|        | D                          | 59点以下                   | 合格点と認められる最低限の成績に達しておらず、到達目標を充足しておらず単位取得が認められない。 |
|        | F                          | 評価不能                    | 試験未受験等当該科目の成績評価の前提条件を満たしていない。                   |

| 4. 本授業科目の授業計画 |                               |                                                                  |
|---------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 回             | 到達目標                          | 授業内容                                                             |
| 1             | オリエンテーション<br>シラバスとPC環境他       | シラバス説明 目標＆予定、出欠＆成績評価方法、教室内PC環境、授業の進め方、座席の指定他                     |
| 2             | IDとパスワードの管理<br>タッチタイピング練習     | 授業でのGoogleClassroomとNESSの利用について<br>タッチタイピングの方法と練習                |
| 3             | ファイル・フォルダ管理他                  | ファイルのダウンロード＆アップロード/フォルダ管理<br>GoogleClassroom&GoogleDriveと課題提出方法他 |
| 4             | 課題                            | 上記授業内容の課題提出                                                      |
| 5             | 文書の入力とチラシの作成                  | タッチタイピング練習<br>チラシの作成-文字の入力/編集                                    |
| 6             | Word編集機能の活用<br>チラシの完成         | チラシの作成-編集作業 表・画像・図形・ワードアートの挿入<br>チラシの完成-調整＆印刷イメージの確認             |
| 7             | Word&Excelの連携操作<br>レポートの作成方法① | レポート作成上のモラル・注意点など<br>レポート作成に必要な機能(p81-98)                        |
| 8             | Word&Excelの連携操作<br>レポートの作成方法② | レポート作成と完成                                                        |
| 9             | パワーポイントの概要及び、新規<br>スライド作成方法   | プレゼンテーションの基本(p178-185)/PowerPointの概要(p186-190)                   |
| 10            | ストーリーに従ったスライドの作<br>成ができる      | スライドの作成(p191-221)                                                |
| 11            | スライド効果と<br>発表前の準備について         | スライドの効果(p222-234)/プレゼンテーションの準備(p235-242)<br>発表する際の注意点            |
| 12            | パワーポイント<br>アニメーション機能の活用例      | アニメーションで画像を動かす例<br>プレゼンテーション大会に向けた自由研究                           |
| 13            | まとめと補足                        | 前期試験について（注意事項他）<br>まとめ＆質疑対応等                                     |
| 14            | 前期試験                          |                                                                  |
| 15            | 再試・フィードバック                    | 再試/フィードバック<br>自由研究                                               |

| 5. 本授業科目の教科書・参考文献・資料等 |                                                                   |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 教科書                   | ISBN：978-4908434358<br>書籍名／出版社：Office基礎と情報モラル（Office2019対応）/noa出版 |
| 参考文献・資料等              |                                                                   |
| 備考                    |                                                                   |